

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МУРМАНСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»

183074 г. Мурманск, ул. Кап. Орликовой, д. 35. Тел./факс (8152) 23-40-06, e-mail: murm50@mail.ru

**П Р И К А З**

**07.03.2024**

**№ 29/1**

***О проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ г. Мурманска СОШ № 50  
весной 2024 года***

В соответствии с приказами:

• Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

• Министерства образования и науки Мурманской области от 12.01.2024 №22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2024 году»,

• Комитета по образованию администрации г. Мурманска от 16.01.2024 №65 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Мурманска в 2024 году»

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8-х классах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (*приложение 1*).
2. Назначить ответственными наблюдателями при проведении ВПР в 4-8-х классах Лукину В.А., Гончарову Е.Ю., Мотявину И.В., Михайленко Т.Б.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Полудницыну Н.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
4. Школьному координатору Полудницыной Н.В.:
  - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника

ВПП, получение инструктивных материалов и др.:

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПП и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3. Утвердить состав комиссии экспертов для проверки ВПП (*приложение 2*)

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПП в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8-х классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПП 2024.

4.6. Распечатать варианты ВПП на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПП 2024.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПП. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПП 2024.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПП, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПП.

4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Назначить ответственными организаторами в аудиториях педагогов МБОУ СОШ № 50 (*приложение 3*).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:


- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Обеспечить хранение работ участников до 01 июня 2024 года.

8. Классным руководителям 4-8-х классов провести разъяснительную беседу с обучающимися и родителями (законными представителями) о проведении ВПР в учреждении.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50

Кауфман А.О.