

ОТЧЕТ
о результатах документальных проверок и (или) выездных проверок за легальностью муниципальных бюджетных учреждений
за 2022 год

Комитет по образованию администрации города Мурманска

1	2	3	4	6	8
Объект контроля	Предмет проверки	Основание для осуществления документальных проверок и (или) выездных проверок	Период проведения документальных проверок и (или) выездных проверок	Результаты документальных проверок и (или) выездных проверок	Принятые меры (включая доведение документальных проверок и (или) выездных проверок
МБОУ г. Мурманска СОШ № 50	Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	План проверок*	28.03.2022-01.04.2022	<p>1. Внести изменения в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка в части, не соответствующей действующему законодательству.</p> <p>2. Обеспечить ознакомление под роспись всех работников с принятыми изменениями в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3. Обеспечить размещение принятых изменений в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>4. При оформлении трудовых книжек строго соблюдать Порядок ведения и хранения трудовых книжек.</p> <p>5. В трудовых книжках, в которых сведения внесены в несоответствующее разделу-обеспечить внесение сведений в соответствии с требованиями Порядка ведения и хранения трудовых книжек, в которых отсутствует отметка о выданном вкладыше-обеспечить ее наличие.</p> <p>6. Обеспечить оформление трудовых отношений с работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства к иным нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>	<p>договора, определена конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.</p> <p>2. 16.05.2022 ознакомлены с изменениями в разделе Коллективного договора.</p> <p>3. Изменения в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка в части, не соответствующей действующему законодательству размещения на сайте школы.</p> <p>4. Принято к сведению и исполнено строго соблюдать Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Минтруда России от 19.05.2021 №320и.</p> <p>5. Сведения о приеме на работу внесены во вкладыши в трудовую книжку в сведения о работе.</p> <p>Сведения о нарушениях внесены во вкладыши в трудовую книжку в сведения о нарушениях. В сведениях о нарушениях в трудовых книжках, указано в виде заголовка полное наименование организации. На титульный лист трудовых книжек внесены отметка о выданном вкладыше.</p> <p>6. Работники ознакомлены под роспись с приказами, связанными с их трудовой деятельностью</p> <p>Внесены изменения в трудовой договор в части определения срока договора. Принято к сведению и исполнено нарушения выполнения работниками по</p>