

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.04.2021

№ 471

Мурманск

Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17 и в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году.

1.2. Форму заявления на участие в контрольной работе для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.

2. Отделу общего образования (Ахметшина С.И.) совместно с ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Малахова О.В.) организовать работу по подготовке и проведению контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году (далее – контрольных работ), в соответствии с утвержденным Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций довести данный приказ до сведения участников

контрольных работ и их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке контрольных работ, и руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ларину Т.М.

Министр



О.А. Дзюба

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 01.04.2021 № 471

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – Порядок), определяет категории участников контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – контрольных работ), сроки и продолжительность их проведения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке контрольных работ, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ, рекомендуемый порядок проведения и проверки контрольных работ, порядок обработки результатов контрольных работ, порядок организации повторной проверки контрольных работ.

2. Категории участников контрольных работ

2.1. Контрольные работы проводятся для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в том числе для:

- обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - ОО);

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившихся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к ОО (далее - экстерны).

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в том числе обучающихся на дому, обучающихся в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники контрольных работ).

Лица с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников контрольных работ используются аналогичные материалы.

В случае принятия указанными лицами решения о прохождении контрольной работы ОО организуют проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.2. Результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9.

2.3. Результаты контрольной работы по определенным учебным предметам могут быть использованы при приеме на профильное обучение.

В этом случае участники контрольных работ выбирают учебный предмет для прохождения контрольной работы исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной траектории.

2.4. Рекомендуются выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

3. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

3.1. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

3.2. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и ИКТ;

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

3.3. Длительность проведения контрольной работы составляет:

- по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут);

- по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут);

- по информатике и ИКТ, географии - 2 часа 30 минут (150 минут);

- иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 2 часа 15 минут (135 минут).

Продолжительность контрольной работы для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа (90 минут).

3.4. В продолжительность контрольной работы не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников контрольных работ по заполнению бланков, печать материалов и др.).

4. Порядок подачи заявления на участие в контрольной работе

4.1. Для участия в контрольной работе обучающиеся подают заявления установленной формы с указанием выбранного учебного предмета в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) в ОО, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны подают соответствующие заявления в ОО, к которым они прикрепились для прохождения ГИА-9 экстерном.

4.2. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

4.3. Участники контрольных работ с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники контрольных работ – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

5. Организация проведения контрольных работ

5.1. Министерство в рамках проведения контрольных работ определяет:

- порядок проведения и порядок проверки контрольных работ;
- порядок создания комиссий по проведению контрольных работ в образовательных организациях;
- техническую схему обеспечения проведения контрольных работ в образовательных организациях;
- порядок проверки ответов участников контрольных работ экспертами, входящими в комиссию по проверке контрольных работ;
- сроки, места и порядок ознакомления участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами;
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) контрольной работы и ответов участников и других материалов контрольной работы.

Министерство организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для

получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

5.2. Министерство обеспечивает:

- информирование участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ через ОО и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и размещения информации на официальном сайте Министерства и официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области в сети Интернет;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ, в том числе определяют места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- ознакомление участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ в сроки, установленные настоящим Порядком.

5.3. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в рамках организации проведения контрольных работ выполняют следующие функции:

- назначают муниципального координатора, ответственного за проведение контрольных работ, и сообщают сведения о нем в РЦОИ и образовательные организации;

- предоставляют в установленные сроки сведения для внесения в РИС, обеспечивая их полноту и достоверность;

- организуют подготовку специалистов, входящих в состав комиссий ОО и привлекаемых к проведению контрольных работ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организуют отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проверке контрольных работ и привлекаемых к проверке контрольных работ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организуют ознакомление участников с результатами контрольных работ в установленные сроки.

5.4. ОО, в том числе комиссии ОО по проведению контрольных работ, осуществляют следующие функции в целях проведения контрольных работ:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению контрольных работ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, о порядке проведения и проверки контрольных работ;

- под подпись информируют участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ на территории

Мурманской области, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ, полученных обучающимися;

- не позднее чем за две недели до проведения контрольных работ формируют комиссии ОО по проведению контрольных работ. Порядок формирования и функции указанных комиссий в рамках проведения контрольных работ изложены в п. 8 настоящего Порядка;

- организуют регистрацию обучающихся на участие в контрольных работах, в том числе собирают заявления на участие в контрольных работах;

- обеспечивают передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;

- обеспечивают проведение контрольных работ в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают безопасное хранение бланков контрольных работ не менее месяца с момента проведения контрольных работ.

5.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения контрольных работ на территории Мурманской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.

6. Подготовка к проведению контрольных работ в образовательной организации

6.1. Контрольные работы проводятся в ОО, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения контрольных работ, должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹.

6.3. Для проведения контрольных работ выделяются учебные кабинеты проведения контрольных работ, оборудованные техникой для распечатки КИМ контрольной работы и бланков в присутствии участников (далее – аудитории проведения) и помещением, оборудованным телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет для получения по защищенным каналам связи КИМ контрольных работ и других (далее – Штаб).

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751), от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40154).

6.4. Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебная деятельность, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольной работы.

6.5. Не позднее чем за две недели до проведения контрольной работы по соответствующему предмету руководитель ОО обеспечивает создание комиссии по проведению контрольной работы.

В состав комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ и информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ;

- организаторы проведения контрольных работ, обеспечивающие передвижение участников контрольных работ и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в контрольных работах, а также порядок в аудиториях проведения;

- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ контрольных работ, распечатку паролей, сканирование и передачу бланков в РЦОИ.

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ

7.1. Сведения об участниках контрольных работ представляют ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.2. Информация об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы должна быть внесена в РИС не позднее 4 мая 2021 года.

7.3. Программное обеспечение для внесения информации об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы будет направлено в ОО не позднее 5 апреля 2021 года.

7.4. Содержание заданий для проведения контрольных работ будет соответствовать документам, определяющим структуру и содержание КИМ основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам. Со структурой и содержанием КИМ основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам можно ознакомиться на официальном сайте федерального государственного научного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<https://fipi.ru/>).

7.5. Руководители муниципальных органов управления образованием и ОО определяют лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности КИМ для проведения контрольной работы.

7.6. Передача заданий контрольной работы в ОО будет осуществляться по защищённому каналу связи через технологический портал, расположенный по адресу <http://172.20.12.12>, не ранее чем за 1 календарный день до дня проведения контрольной работы.

8. Проведение контрольных работ

8.1. До начала контрольных работ руководитель ОО или уполномоченное им лицо, распределяет участников по аудиториям в произвольном порядке.

8.2. Вход участников контрольных работ в ОО или место проведения контрольных работ начинается с 9:15.

8.3. Во время проведения контрольных работ участникам контрольных работ запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.4. Участники контрольных работ рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

8.5. Во время проведения контрольных работ в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению контрольных работ в ОО.

8.6. В день проведения контрольных работ за 1 час 20 минут до начала контрольной работы РЦОИ размещает на технологическом портале пароли к КИМ контрольной работы.

Технический специалист образовательной организации, получив от РЦОИ пароли, распечатывает их и передает ответственному за обеспечение информационной безопасности КИМ для проведения контрольной работы для передачи в аудитории проведения.

8.7. Ответственный специалист образовательной организации доставляет пароли в аудитории проведения ответственному организатору.

8.8. Печать КИМ контрольной работы проводится в аудиториях проведения в присутствии участников контрольной работы.

В случае технической невозможности организовать печать КИМ контрольной работы в аудиториях проведения в присутствии участников контрольной работы по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области допускается централизованная печать в Штабе образовательной организации в присутствии ответственного лица образовательной организации.

8.9. Контрольные работы начинаются в 10:00.

8.10. Если участник контрольной работы опоздал, он допускается к написанию контрольной работы, при этом время окончания написания контрольной работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению контрольных работ предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков контрольной работы.

8.11. До начала контрольных работ в аудитории члены комиссии по проведению контрольных работ проводят инструктаж участников, который состоит из двух частей.

8.12. Первая часть инструктажа проводится с 9:50 до 10:00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения контрольных работ, продолжительности написания контрольных работ, о времени и месте

ознакомления с результатами контрольных работ, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.13. Начиная с 9:55 член комиссии по проведению контрольных работ принимает у ответственного специалиста образовательной организации пароль и в 10:00 распечатывает КИМ контрольной работы и выполняет комплектование распечатанных КИМ и бланков ответов таким образом, чтобы номер варианта КИМ совпал с номером варианта, указанным на контрольном листе в бланках ответов.

8.14. После окончания печати КИМ контрольной работы и завершения комплектования по вариантам КИМ и бланков ответов, Члены комиссии по проведению контрольных работ выдают участникам контрольных работ индивидуальные комплекты, состоящие из бланка № 1, бланков № 2 и КИМ, а также листы бумаги для черновиков (далее - черновики).

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00 и включает в себя ознакомление участников контрольных работ с КИМ, проверку совпадения номера варианта в КИМ и на контрольном листе бланков ответов, заполнение регистрационных частей бланков.

8.15. По указанию членов комиссии по проведению контрольных работ участники контрольных работ проверяют совпадение номера варианта в КИМ и на контрольном листе бланков ответов², заполняют регистрационные поля бланков.

8.16. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению контрольных работ объявляют начало, продолжительность и время окончания контрольных работ и фиксируют их на доске, после чего участники контрольных работ приступают к написанию контрольных работ.

8.17. Члены комиссии по проведению контрольных работ проверяют правильность заполнения участниками контрольных работ регистрационных полей бланков, по запросу участника члены комиссии по проведению контрольных работ выдают ему дополнительный бланк ответов № 2.

8.19. По мере необходимости участникам контрольных работ выдаются черновики.

8.20. Во время проведения контрольных работ на рабочем столе участников контрольных работ, помимо бланков № 1 и № 2, дополнительного бланка, находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства (при необходимости);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения контрольных работ.

8.21. За 30 минут и за 5 минут до окончания контрольных работ члены комиссии по проведению контрольных работ сообщают участникам о скором завершении написания контрольных работ и о необходимости перенести записи из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

² В случае выявления несовпадения номера варианта в КИМ и на контрольном листе бланков ответов члены комиссии производят дополнительную печать и замену КИМ на КИМ с требуемым номером варианта. Комплект бланков при этом в замене не нуждается.

8.22. Участники контрольных работ, досрочно завершившие написание контрольных работ, сдают бланки, черновики и покидают место проведения контрольных работ, не дожидаясь установленного времени завершения контрольных работ.

8.23. Член комиссии по проведению контрольных работ принимает материалы на месте, где сидит участник.

8.24. По истечении времени написания контрольных работ члены комиссии по проведению контрольных работ объявляют об окончании выполнения контрольных работ и собирают у участников контрольных работ бланки № 1 и № 2, дополнительные бланки записи, черновики.

8.25. Члены комиссии по проведению контрольных работ проверяют бланки каждого участника, а затем ставят «Z» в области бланка № 2 (или дополнительного бланка), оставшейся незаполненной.

8.26. Члены комиссии по проведению контрольных работ заполняют отчетные формы, использованные во время проведения контрольной работы.

8.27. Собранные бланки № 1 и № 2, дополнительные бланки, черновики, а также отчетные формы для проведения контрольных работ члены комиссии по проведению контрольных работ передают ответственному специалисту ОО.

8.28. По указанию ответственного специалиста ОО технический специалист сканирует³ бланки № 1 и № 2, дополнительные бланки участников контрольных работ и передает их в РЦОИ.

9. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

9.1. Проверка контрольных работ осуществляется экспертами, входящими в состав единой предметной комиссии по всем учебным предметам, по которым проводится контрольная работа, созданная Министерством образования и науки Мурманской области (далее - комиссия по проверке).

9.2. Эксперты комиссии по проверке контрольных работ должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по соответствующему предмету, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контрольных работ.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности по соответствующему учебному предмету.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки контрольных работ:

- умение объективно оценивать ответы участников, в том числе устные;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

³ Программное обеспечение для сканирования бланков ответов ОО заблаговременно получает из РЦОИ.

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

9.3. Проверка ответов каждого участника контрольных работ осуществляется экспертом один раз по специально разработанной шкале оценивания (прилагается) и спецификации.

9.4. Проверка и оценивание контрольных работ комиссией по проверке должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

9.5. Результаты выполнения контрольной работы должны быть внесены в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

**Перевод суммы первичных баллов за контрольную работу
в пятибалльную систему оценивания**

ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 1

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-10	11-22	23-34	35-45

ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 40 баллов.

Таблица 2

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-9	10-20	21-30	31-40

БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 3

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-12	13-24	25-35	36-45

ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 31 балл.

Таблица 4

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-11	12-18	19-25	26-31

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Таблица 5

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-13	14-23	24-31	32-37

ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Таблица 6

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-10	11-20	21-29	30-37

ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 7

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-15	16-26	27-36	37-45

ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 19 баллов.

Таблица 8

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-4	5- 10	11-15	16- 19

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 68 баллов.

Таблица 9

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение») в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-28	29-45	46-57	58-68

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 01.04.2021 № 471

1-КР-9
(для выпускников 9 классов)

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ (форма)

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения: . . Пол: мужской женский

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование серия номер

Контактный телефон: (9)

прошу включить меня в число участников контрольной работы по образовательным программам
основного общего образования

по следующему учебному предмету:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - физика (19.05.2021) | <input type="checkbox"/> - английский язык (21.05.2021) |
| <input type="checkbox"/> - химия (20.05.2021) | <input type="checkbox"/> - немецкий язык (21.05.2021) |
| <input type="checkbox"/> - информатика и ИКТ (18.05.2021) | <input type="checkbox"/> - французский язык (21.05.2021) |
| <input type="checkbox"/> - биология (18.05.2021) | <input type="checkbox"/> - испанский язык (21.05.2021) |
| <input type="checkbox"/> - история (19.05.2021) | <input type="checkbox"/> - обществознание (20.05.2021) |
| <input type="checkbox"/> - география (21.05.2021) | <input type="checkbox"/> - литература (18.05.2021) |

Отметить предмет, по которому обучающийся будет писать контрольную работу
(выпускник должен отметить только один предмет).
Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию.

С выбором экзамена ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
представителя) подпись фамилия, имя, отчество родителя (законного)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Заявление принял _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление

Дата . . Регистрационный номер