Утверждено
директором МБОУ СОШ № 50
Кауфман А.О.
приказ № [illegible] от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска

«Средняя общеобразовательная школа № 50»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 50.
Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3 Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процесса, создан и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (в должности председателя), его заместители, педагогические работники, воспитатели ГПД, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. **Функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, программы развития общеобразовательного учреждения.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

3.1 **Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. **Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.
- социальной защиты учащихся.

3.3. **Рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

3.4. **Принятие решений о:**

- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов государственного образца об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ, в учреждения и организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
4.3. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; определять критерии оценивания результатов обучения; разрабатывать требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
4.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, локальных актов ОУ;
4.5. принимать план своей работы; план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;
4.6. рекомендовать представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах разработки работников ОУ к публикации.

5. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:
5.1. выполнение плана своей работы;
5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
5.4. результаты учебной деятельности;
5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:
- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ;

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
6.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
7.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.
7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.