

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МУРМАНСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»

183074 г. Мурманск, ул. кап. Орликовой, д. 35.Тел./факс (8152) 23-40-06, e-mail:murm50@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2023

№77

**Об организации работы по противодействию коррупции
в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по ВР **Лукину В.А.** ответственным за организацию работы по противодействию коррупции;
2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 50 в составе 5 человек:
Лукину В.А. – зам.директора по ВР – председатель комиссии;
Крылова А.В. – учитель начальной школы, председатель ПО – член комиссии – заместитель председателя;
Мотявина И.В. – документовед – член комиссии - секретарь;
Полудницына Н.В. – заместитель директора по УВР – член комиссии;
Подус С.С. – уполномоченный по ОТ – член комиссии.
3. **Лукиной В.А.**, председателю комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ;
4. Положение об антикоррупционной политике МБОУ г.Мурманска СОШ №50 пр№125 от 31.08.2020 считать утратившим силу;
5. Утвердить положение о противодействии коррупции в МБОУ г.Мурманска СОШ №50 пр.№77 от 01 сентября 2023 года;
6. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2023-2024 год;
7. Членам комиссии ежегодно до 20 мая анализировать работу по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольной родительской конференции;
Заместителю директора по ВР **Лукиной В.А.** обеспечивать информирование граждан на право получения бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения на школьном сайте и на информационном стенде «Антикоррупция»;
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.О. Кауфман

Ознакомлены:

 Лукина В.А.
 Мотявина И.В.
 Крылова А.В.
 Подус С.С.
 Полудницына Н.В.

«01» 09 2023г.

Утверждаю

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 50



**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

создание нравственно- психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор ОУ	сентябрь
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор ОУ	май
2.Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по школе	Директор ОУ	сентябрь
2.Распределение стимулирующих выплат	Совет при директоре	сентябрь
3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор ОУ	сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах	Директор	в течение года

с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов.	Зам. директора по УВР и ВР	в течение года
2. Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Графики работы администрации 	Секретаря ОУ	в течение года
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Зам. директора по ВР	в течение года
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора по ВР	в течение года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений граждан	Директор, секретарь	в течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	в течение года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Директор, контрактный управляющий	в течение года
3. Организация систематического	Директор, зам. директора по	июнь, июль

контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	УВР	
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	Зам. дир. по ВР	ноябрь
Оформление книжных выставок	Библиотекарь	в течение года
Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	в течение года