

ПОРЯДОК

уведомления работником МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работником МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 понимается возможность получения работником МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию МБОУ г. Мурманска СОШ № 50.

6. Уведомление, поданное работником МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ г. Мурманска СОШ № 50.

11. После проведения проверки сотрудник получает ответ в письменном виде.

Приложение 1
к Порядку уведомления работником
МБОУ г. Мурманска СОШ № 50
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения
Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 50
Кауфман А.О.

(фамилия, имя и отчество, должность работника учреждения)

(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я _____
(фамилия, имя, отчество работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении)
конфликта интересов, а именно

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

« ____ » _____ 20__ г. / _____
(личная подпись расшифровка подписи работника МБОУ г. Мурманска СОШ № 50)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

« ____ » _____ 20__ г. № _____ / _____
(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

*К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Приложение 2
к Порядку уведомления работником
МБОУ г. Мурманска СОШ № 50
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА
Журнала учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МБОУ г.Мурманска СОШ № 50	Краткое содержание уведомления	Дата передачи уведомления директору МБОУ г.Мурманска СОШ № 50	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7