

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска
средней общеобразовательной школы № 50**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 50. Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процесса, создан и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (в должности председателя), его заместители, педагогические работники, воспитатели ГПД, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, программы развития общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

3.1 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. **Осуществление:**
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
 - координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.
 - социальной защиты учащихся.
- 3.3. **Рассмотрение:**
- отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.
- 3.4. **Принятие решений о:**
- календарном учебном графике;
 - проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов государственного образца об образовании;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ, в учреждения и организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2. приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; определять критерии оценивания результатов обучения; разрабатывать требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, локальным актам ОУ;
- 4.5. принимать план своей работы; план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах разработки работников ОУ к публикации.

5. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ;
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

